

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuoja-asetus (EU 679/2016), 12 artikla

13 artikla, henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä

14 artikla, henkilötiedot saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään

Laatimispäivä	27.08.2018
Rekisterin nimi	Asunnonhakijarekisteri / Asukasrekisteri
Rekisterinpitäjä 13.1(a) 14.1(a)	Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit (y-tunnus: 0780999-6) Kalliontie 18 85500 NIVALA puh. 044 0457430 Lähiosoite: Kalliontie 18 Postiosoite: 85500 NIVALA
Rekisterin yhteyshenkilö 13.1(a) 14.1(a)	Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit / Simo Hautamäki Kalliontie 18 85500 NIVALA simo.hautamaki@vuokratodit.fi puh. 044 0457431
Tietosuojavastaava 13.1(b) 14.1(b)	Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit / Simo Hautamäki Kalliontie 18 85500 NIVALA
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste 13.1(c) 14.1(c)	Asukasvalintojen tekeminen ja asukashallinnon ylläpito Henkilötietojen käyttötarkoitus Henkilötiedot kerätään: <ul style="list-style-type: none">- Asuntohakemuksella, jonka asiakas täyttää hakiessaan asuntoa Nivalan Vuokratodeilta sähköisellä- tai paperilomakkeella- Suoraan asiakkaalta itseltään puhelimitse, kasvotusten tai sähköpostitse- Viranomaistaholta Asuntohakemuksessa kerätään mm. seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Henkilötunnus- Sivilisääty- Yhteystiedot: postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite- samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä- samassa taloudessa asuvien henkilöiden etu- ja sukunimet sekä henkilötunnukset- Tulo- ja varallisuustiedot- Asiakkuutta edeltävän asunnon tiedot- Asunnon tarvetta koskevat tiedot- Mahdolliset liitetiedot: vero todistus/päätös, palkkatodistus, raskaustodistus, pankin todistus opintolainoista, muut mahdollisesti asunnon saantiin vaikuttavat seikat (esim. lääkärintodistus) Tiedot jotka kerätään suoraan asiakkaalta itseltään: <ul style="list-style-type: none">- Asiakkuuden alkupäivämäärä- Tieto mahdollisesta edunvalvojasta

	<ul style="list-style-type: none"> - pankkitilitiedot vuokrasuhteen irtisanomiseen ja vakuuden palautukseen liittyen - Vikailmoitukset, reklamaatiot, palautteet ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimenpiteet <p>Tiedot, joita voidaan täydentää ja päivittää viranomaislähteistä tai muulta ulkopuoliselta taholta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luottotiedot (IntrumJustitia) - maksusitoumukset (Kela, sosiaalitoimi) <p>Tiedot, jotka kerätään asiakkuuden aikana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vuokrasopimustiedot - vuokranmaksutiedot - vuokravakuustiedot - vuokrasuhteen päättymiseen liittyvät tiedot - velkajärjestelytieto <p>perintätieto, ulosottotieto sekä käräjäoikeuden päätökset</p> <p>Oikeusperuste: Perustuu ARA-lakiin ja asetukseen</p>																
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p> <p>13.1.(e) 14.1.(e)</p>	<p>Asukasvalinnat: Nivalan kaupunki</p> <ul style="list-style-type: none"> - etunimi.sukunimi@nivala.fi <p>Toimeentulotukiasiat: Peruspalvelukuntayhtymä Kallio</p> <ul style="list-style-type: none"> - etunimi.sukunimi@kalliopp.fi <p>Edunvalvonta-asiakkaiden tiedot: Edunvalvonta</p> <ul style="list-style-type: none"> - toimistot.edunvalvonta@oikeus.fi <p>Toimeentulotukiasiat: Peruspalvelukuntayhtymä Kallio</p> <ul style="list-style-type: none"> - etunimi.sukunimi@kalliopp.fi <p>Kiinteistöhuolto: Vieskan kiinteistöhuolto Oy</p> <ul style="list-style-type: none"> - vieskan.kiinteistohuolto@kotinet.com <p>Tilitoimisto: Tilitoimisto M. Hauhtonen Oy</p> <ul style="list-style-type: none"> - minna@hauhtonen.fi 																
<p>Tietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista</p> <p>13.1.(f) 14.1.(f)</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>																
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</p> <p>13.2(a) 14.2(a)</p>	<table border="0"> <tr> <td>Asuntohakemukset hylätyt/hyväksytyt</td> <td>2 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Asukasvalinnat</td> <td>10 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Vuokrasopimukset</td> <td>4 vuotta (päättymisestä)</td> </tr> <tr> <td>Irtisanomislomakkeet</td> <td>4 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Vuokrankorotusta koskevat asiakirjat</td> <td>4 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Vuokran maksua koskevat asiakirjat</td> <td>4 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Perintä- ja ulosottoasiakirjat, maksusopimukset</td> <td>10 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Laskutustiedot (laskutuslistat ja -luettelot yms.)</td> <td>10 vuotta</td> </tr> </table> <p>Paperiset rekisterit säilytetään lukituissa kaapeissa ja niille varatussa arkistossa. Sähköinen arkistointi järjestelmä on Visma Fivaldissa, johon on pääsy vain salasanoilla ja rajoitetuin käyttöoikeuksin.</p>	Asuntohakemukset hylätyt/hyväksytyt	2 vuotta	Asukasvalinnat	10 vuotta	Vuokrasopimukset	4 vuotta (päättymisestä)	Irtisanomislomakkeet	4 vuotta	Vuokrankorotusta koskevat asiakirjat	4 vuotta	Vuokran maksua koskevat asiakirjat	4 vuotta	Perintä- ja ulosottoasiakirjat, maksusopimukset	10 vuotta	Laskutustiedot (laskutuslistat ja -luettelot yms.)	10 vuotta
Asuntohakemukset hylätyt/hyväksytyt	2 vuotta																
Asukasvalinnat	10 vuotta																
Vuokrasopimukset	4 vuotta (päättymisestä)																
Irtisanomislomakkeet	4 vuotta																
Vuokrankorotusta koskevat asiakirjat	4 vuotta																
Vuokran maksua koskevat asiakirjat	4 vuotta																
Perintä- ja ulosottoasiakirjat, maksusopimukset	10 vuotta																
Laskutustiedot (laskutuslistat ja -luettelot yms.)	10 vuotta																

<p>Rekisteröidyn oikeudet 13.2(b) 14.2(c)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen oikaisemiseen - tietojen poistamiseen arkistosäännön mukaisesti käsittelyn rajoittamiseen asiakassuhteen päätyttyä - oikeus vastustaa omien tietojen käyttöä <p>Tietojen tarkistus/oikaisu pyyntö tulee lähettää kirjallisesti osoitteeseen:</p> <p>Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit Kalliontie 18 85500 NIVALA</p>
<p>Oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn 13.2(c) 14.2(d)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjältä valvontaviranomaiselle (tietosuojavastaava.om@om.fi). Tietosuojasetuksen mukaisena valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutettu.</p>
<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille 13.2(d) 14.2(e)</p>	<p>Vuokrasopimuksen teko edellyttää henkilötietojen luovuttamista.</p>
<p>Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset 13.2(e)</p>	<p>Esim. työsuhteessa voi olla sopimukseen perustuva vaatimus antaa tiettyjä tietoja nykyiselle tai tulevalle työnantajalle. Verkkolomakkeilla tulisi selkeästi esittää, mitkä tiedot ovat pakollisia ja mitkä mahdolliset seuraamukset niiden antamatta jättämisestä. Vastaavalla tavalla tulisi osoittaa tiedot, jotka eivät ole tästä näkökulmasta pakollisia.</p>
<p>Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä* 14.2(f)</p>	<p>Tiedot kerätään rekisteröidyltä suoraan itseltään (suullisesti, sähköpostilla tms.) tai paperisen/sähköisen asuntohakemuksen kautta.</p> <p>Luottotiedot tarkistetaan IntrumJustialta.</p>
<p>Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin</p>	<p>Rekisterin pitäjä ei toimi automaattisen päätöksenteon periaatteella eikä profiloi rekisteröityjä. Yhtiön henkilökunta tekee asukasvalinnat.</p>

<p>kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle</p> <p>13.2(f) 14.2(g)</p>	
<p>Oikeuksiin ja vapauksiin liittyvät riskit (EU 679/2016 johdantokappale 39)</p>	<p>Reksiterinpitäjä pyytää asiakkaitaan lähettämään henkilötunnuksensa ja muut arkaluontoiset henkilötiedot ainoastaan suojatun sähköpostin kautta.</p>